

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Управления культуры  
администрации муниципального  
образования «Город Адыгейск»  
Хуаде А.Е.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Адыгейск»  
от 23 июня 2015 г. № 157  
Н.Н.Гатагу



## Устав

муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
г. Адыгейска  
в новой редакции

г. Адыгейск  
2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г. Адыгейска (далее именуемое Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Адыгейска» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Адыгейск» № 204 от 11.11.2011 г. «Об Уставе муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Адыгейска.

Изменения пунктов 1.2., 1.13. настоящего Устава внесены в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Адыгейск» № 157 от 23.06.2015 г. «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Адыгейска

1.2. Наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г. Адыгейска

Сокращенное – МБУК «ЦБС» г. Адыгейска

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

385200, Республика Адыгея, город Адыгейск, проспект В. И. Ленина, дом 21.

Почтовый адрес Учреждения:

385200, Республика Адыгея, город Адыгейск, проспект В. И. Ленина, дом 21.

1.3. Учредителем Учреждения является Управление культуры администрации муниципального образования «Город Адыгейск» /далее именуемое Учредитель/. Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения Учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – управления культуры администрации муниципального образования «Город Адыгейск». Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Адрес Учредителя: 385200, Республика Адыгея, город Адыгейск, проспект В. И. Ленина, дом 31.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Адыгейск». Полномочия собственника имущества несет Комитет по имущественным отношениям МО «Город Адыгейск».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бухгалтерское обслуживание Учреждения ведет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры МО «Город Адыгейск»

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Город Адыгейск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.13. В структуру Учреждения входят:

- Центральная библиотека /ЦБ/ - 385200, Республика Адыгея, город Адыгейск проспект В. И. Ленина, дом 21.
- Центральная детская библиотека /ЦДБ/ - 385200, Республика Адыгея, город Адыгейск, проспект В. И. Ленина, дом 21.
- Гатлукайская сельская библиотека /филиал № 2/ - 385271, Республика Адыгея, аул Гатлукай города Адыгейска, улица А. Хуаде, дом 76.
- Псекупская сельская библиотека / филиал № 3/ - 385239, Республика Адыгея, хутор Псекупс города Адыгейска, улица Привокзальная, дом 6.

1.14. Структурные подразделения и филиалы Учреждения не являются юридическим лицом.

1.15. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, филиалы и отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Город Адыгейск» и настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными и республиканскими законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск» и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей пользователей.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для местного сообщества;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление доступа к фондам библиотек через систему читальных залов, абонементов, межбиблиотечного абонементов;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и повышению культурного уровня жителей города;
- компьютеризация, информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурных акций, организация любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности Учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администра-

ции по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его творческого потенциала;

- организация системы повышения квалификации для работников Учреждения;

- организация рекламной деятельности Учреждения;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек города Адыгейска, которые формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом народных депутатов города Адыгейска, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Город Адыгейск».

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- работа по целенаправленному поиску материала в сети Интернет;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- набор, редактирование и распечатывание текста на компьютере;

- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

- сканирование и цветная печать материала;

- ксерокопирование документов, принадлежащих пользователю;

- ксерокопирование документов библиотеки;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает Совет народных депутатов города Адыгейска.

2.10. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

### **3. Имущество и финансовая деятельность Учреждения.**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Адыгейск» осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Город Адыгейск». Имущество может быть использовано только для осуществления основных видов деятельности Учреждения.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного /бессрочного/ пользования.

3.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, определенном Учредителем.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе

Учреждения. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества, в том числе, финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителем;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенные за счет этих доходов, имущество;
- средства спонсора и добровольные пожертвования граждан;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать денежные сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.9. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, а также приобретенные за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

#### **4. Компетенция Учредителя.**

4.1. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального или республиканского бюджета. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что



цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которого является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предлагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования «Город Адыгейск»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником управления культуры администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск»;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершения действий от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, в том числе списание имущества;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и, которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- на директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск»;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания Учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться в результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представлять Учредителю копии статистического годового отчета. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

## **8. Изменения и дополнения Устава**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

В настоящем деле прошито и пронумеровано 12 листов

Управляющий делами  
А. А. Мамий

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
по Республике Адыгея \*

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"14" июля 2015 года  
ОГРН 030700639566  
ГРН 45010404678

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
Зам. начальника

Достоверность: Лусайга МР  
фамилия, инициалы

Подпись

